

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПОЛЮСТРОВО**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Полюстрово устанавливает основы организации бюджетного процесса во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Полюстрово (далее – муниципальное образование) и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, а также осуществления контроля за его исполнением.

**Глава 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ, УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Статья 1. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее - проект бюджета), утверждению и исполнению бюджета муниципального образования (далее - бюджет), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Санкт-Петербурга о бюджете, иные законы Санкт-Петербурга, муниципальные правовые акты.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

Глава муниципального образования;

Муниципальный Совет муниципального образования (далее - Муниципальный Совет);

Местная администрация муниципального образования (далее Местная администрация);

финансовый орган Местной администрации муниципального образования (далее - финансовый орган Местной администрации);

Контрольный орган муниципального образования (далее - Контрольный орган);

главные распорядители средств местного бюджета;

главный администратор доходов местного бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

может выступать инициатором проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту годового отчета о его исполнении;

утверждает изменения в адресные целевые программы;

определяет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Совета

Муниципальный Совет:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

4) устанавливает расходные обязательства муниципального образования в соответствии с перечнем расходных обязательств внутригородских муниципальных образований, определенных Законом Санкт-Петербурга;

5) осуществляет контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) утверждает решением о бюджете источники доходов местного бюджета, определенные Законом Санкт-Петербурга;

7) осуществляет при утверждении бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

8) осуществляет при утверждении бюджета установление перечня и кодов главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемых за ними видов доходов бюджета, перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписи бюджета, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, перечня статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета;

9) при утверждении бюджета устанавливает цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

10) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;

11) определяет формы и порядок осуществления финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного

законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления муниципального образования;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации

Местная администрация:

1) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения на рассмотрение Муниципального Совета;

2) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

3) представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение Муниципальному Совету;

4) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, автономным учреждениям;

Пункт 10 вступает в силу с 1 января 2009 года

5) определяет порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (подпрограмм) и их формирования и реализации;

6) утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы);

7) предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о местном бюджете на очередной финансовый год;

8) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета;

9) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе бюджета;

10) осуществляет управление муниципальным долгом;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа Местной администрации

Финансовый орган Местной администрации муниципального образования (далее - финансовый орган):

1) составляет проект бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения на рассмотрение Муниципального Совета;

2) организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета;

- 6) устанавливает порядок осуществления оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов;
- 7) осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов;
- 8) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, осуществляет анализ финансового состояния принципала;
- 9) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
- 10) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- 11) устанавливает состав информации (об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств), а также порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;
- 12) устанавливает объем информации о долговых обязательствах муниципального образования, порядок и сроки ее передачи в финансовый орган;
- 13) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженной в муниципальной долговой книге, в Комитет финансов Санкт-Петербурга;
- 14) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;
- 16) определяет порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении бюджетным учреждением установленного порядка учета бюджетных обязательств;
- 17) получает необходимые сведения от органов местного самоуправления муниципального образования и бюджетных учреждений в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;
- 18) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 19) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 20) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 21) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 22) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 23) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 24) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- 25) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- 26) устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 27) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

- 28) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета;
- 29) открывает и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;
- 30) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;
- 31) осуществляет управление средствами на единых счетах бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета;
- 32) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;
- 33) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 34) представляет бюджетную отчетность в местную администрацию;
- 35) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований, программу муниципальных внешних заимствований, программу муниципальных гарантий муниципального образования, программу предоставления бюджетных кредитов;
- 36) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- 37) до вступления в силу федерального закона, определяющего особенности использования бюджетными учреждениями средств от оказания платных услуг, устанавливает порядок осуществления бюджетными учреждениями операций со средствами от оказания платных услуг, безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольными пожертвованиями, и средствами от иной приносящей доход деятельности;
- 38) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления муниципального образования;
- 39) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия Контрольного органа определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 8. Общие положения составления проекта бюджета

1. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме Решения муниципального Совета.
2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).
3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением о бюджете.
5. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.
6. Проект бюджета муниципального образования составляется в порядке, установленном Местной администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними решениями Муниципального Совета.

Статья 9. Расходные обязательства муниципального образования

1. Расходные обязательства муниципального образования - обусловленные решением Муниципального Совета, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета муниципального образования;
2. Порядок исполнения и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования определяются Правительством Санкт-Петербурга.
3. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:
 - принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с Законом Санкт-Петербурга вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
 - принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
 - заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.
4. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзацах первом и третьем пункта 3 настоящей статьи, устанавливаются Законом Санкт-Петербурга и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце втором пункта 3 настоящей статьи, устанавливаются Законами Санкт-Петербурга, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых бюджету муниципального образования.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Законом Санкт-Петербурга «О реестрах муниципальных должностей в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

6. Расходные обязательства муниципального образования, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами муниципального образования.

Статья 10. Реестр расходных обязательств муниципального образования

1. Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов Санкт-Петербурга и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, определенном Правительством Санкт-Петербурга.

Статья 11. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета

1. Составление проекта бюджета осуществляется Местной администрацией. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган Местной администрации.

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Составление проекта бюджета основывается на:
прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
основных направлениях бюджетной, долговой и налоговой политики.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития МО Полюстрово

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный Совет.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом Местной администрации.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет Закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга (определяющего источники доходов местных бюджетов) и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы местных бюджетов.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом Местной администрации.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и(или) объем которых обусловлены законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Статья 16. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы)*

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Местной администрацией.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ (подпрограмм) определяются Местной администрацией в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (подпрограмм) и их формирования и реализации устанавливается Местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Местной администрации, утвердившим программу (подпрограмму).

Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению Местной администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта Решения о местном бюджете в Муниципальный Совет.

3. По каждой долгосрочной целевой программе (подпрограмме) ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной администрацией.

По результатам указанной оценки Местной администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы (подпрограммы) или о досрочном прекращении ее реализации.

**** в данной редакции статья 16 настоящего Положения действует с 01.01.2009 года, до указанного срока руководствоваться статьей 179 Бюджетного кодекса РФ в действующей редакции.***

Статья 17. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

Статья 18. Резервный фонд Местной администрации

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации.

2. Размер резервного фонда Местной администрации устанавливается решением Муниципального Совета о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Местной администрации, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Главы Местной администрации, оформленного в виде постановления Местной администрации.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается Местной администрацией Положением о порядке расходования средств резервного фонда Местной администрации.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Статья 19. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 20. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета

1. Решением Муниципального Совета о бюджете утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иные показатели бюджета.

2. **Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются:

прогноз социально-экономического развития муниципального образования на период не менее трех лет;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, общий объем дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

обоснования к доходам и расходам проекта бюджета;

пояснительная записка к проекту бюджета;

верхний предел муниципального долга муниципального образования на конец очередного финансового года;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

отчет об исполнении каждой целевой программы, финансирование которой осуществлялось в предшествующем финансовом году;

иные документы и материалы.

Статья 22. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета

1. Глава Местной администрации вносит проект решения о бюджете на рассмотрение Муниципального Совета до 01 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Муниципальный Совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 21 настоящего Положения.

В случае если документы и материалы, указанные в статье 21 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, проект решения о бюджете возвращается в Местную администрацию на доработку. Доработанный проект решения о бюджете повторно представляется в Муниципальный Совет в течение 10 календарных дней со дня его возвращения.

Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Муниципальный Совет Глава муниципального образования направляет его в Контрольный орган для проведения экспертизы.

2. Контрольный орган в недельный срок подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта (в случае их выявления).

Заключение Контрольного органа учитывается при подготовке депутатами Муниципального Совета поправок к проекту решения о бюджете.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением Контрольного органа направляется Главой муниципального образования на рассмотрение в комиссии Муниципального Совета, а также депутатам Муниципального Совета.

4. Первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования проводится Муниципальным Советом в двадцатидневный срок с момента получения Главой муниципального образования заключения Контрольного органа по проекту решения о бюджете.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

5. В месячный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении. Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете правовым актом Главы муниципального образования может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Местной администрации и Муниципального Совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете в соответствии с регламентом, утвержденным Главой муниципального образования.

7. Принятое Муниципальным Советом решение о бюджете на очередной финансовый год в 10-дневный срок направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

8. Принятое Муниципальным Советом решение о бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой муниципального образования и обнародуется (публикуется) до 31 декабря.

9. В случае если решение о бюджете не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом муниципального образования осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Внесение изменений в решение о бюджете

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Глава Местной администрации вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляются обоснования вносимых изменений по увеличению расходов и доходов бюджета, а также сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и(или) видам расходов бюджета отражается со знаком "плюс", а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком "минус".

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляются в следующем порядке:

3.1 Глава Местной администрации муниципального образования вносит проект решения о внесении изменений в бюджет Главе муниципального образования на рассмотрение Муниципального Совета.

3.2. В течение суток со дня внесения проекта решения о внесении изменений в бюджет в Муниципальный Совет Глава муниципального образования направляет его в Контрольный орган для проведения экспертизы.

3.3. Контрольный орган в 3-х дневный срок подготавливает заключение о проекте решения о внесении изменений в бюджет с указанием недостатков данного проекта (в случае их выявления).

Заключение Контрольного органа учитывается депутатами Муниципального Совета при рассмотрении проекта решения о внесении изменений в бюджет.

3.4. Внесенный проект решения о внесении изменений в бюджет с заключением Контрольного органа направляется Главой муниципального образования на рассмотрение депутатам Муниципального Совета.

3.5. В 10-дневный срок с момента получения Главой муниципального образования заключения Контрольного органа проект решения о внесении изменений в бюджет выносится на рассмотрение Муниципального Совета.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 25. Исполнение бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Местной администрацией.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган Местной администрации.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Местной администрации, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Местной администрации.

6. В случае и порядке, установленных финансовым органом Местной администрации, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

7. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом Местной администрации без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Исполнение бюджета по расходам, предусмотренным избирательной комиссией муниципального образования, осуществляется с учетом особенностей, установленных

законами Российской Федерации и законами Санкт-Петербурга о выборах и референдумах.

Статья 26. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом Местной администрации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются Главой Местной администрации.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Глава Местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы Местной администрации без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 27. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган Местной администрации разрабатывает, а Глава Местной администрации утверждает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом Местной администрации.

Статья 28. Бюджетная роспись

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом Местной администрации.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета МО Полюстрово составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Статья 29. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Местной администрации.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе Местной администрации, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Местной администрации.

Статья 30. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Местной администрации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 31. Составление бюджетной отчетности

1. Составление бюджетной отчетности для главных распорядителей и бюджетополучателей осуществляется в порядке и в сроки, установленные финансовым органом Местной администрации.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом Местной администрации на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и представляется для утверждения Главе Местной администрации муниципального образования.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом Местной администрации, утверждаются Главой Местной администрации и направляются в Муниципальный Совет и Контрольный орган.

Статья 32. Формирование отчетности об исполнении о бюджета

1. Финансовый орган Местной администрации представляет ежемесячную отчетность по исполнению местного бюджета на утверждение Главе Местной администрации, а затем в финансовый орган Санкт-Петербурга.

Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольным органом в порядке, установленном настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования оформляются заключениями по каждому главному распорядителю средств бюджета, главному

администратору доходов бюджета и главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Контрольный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и направляет его в Местную администрацию.

Статья 34. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Муниципальным Советом

1. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением Муниципального Совета

2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Главой Местной администрации в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:
проект решения об исполнении бюджета;
показатели доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
показатели доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
показатели расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

отчет об использовании средств резервного фонда Местной администрации;
пояснительная записка.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть рассмотрен Муниципальным Советом не позднее чем через 60 дней со дня его представления с учетом результатов публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета. Публичные слушания назначаются Главой муниципального образования или Муниципальным Советом в порядке установленном Положением о порядке проведения публичных слушаний отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет заслушивает доклад Главы Местной администрации и содоклад председателя Контрольного органа.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования.

7. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

8. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Статья 35. Решение об исполнении бюджета

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

Статья 36. Управление муниципальным долгом муниципального образования

1. Управление муниципальным долгом муниципального образования осуществляется Местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

2. Право осуществления муниципальных заимствований муниципального образования от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит Местной администрации.

3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Муниципальный Совет вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования.

4. Если при исполнении бюджета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга муниципального образования, установленный решением о бюджете, Местная администрация вправе принимать новые долговые обязательства муниципального образования только после приведения объема муниципального долга муниципального образования в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) Местной администрации по обслуживанию долговых обязательств муниципального образования, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с Местной администрацией, осуществляющей муниципальные заимствования от имени муниципального образования (далее - агентские соглашения).

6. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, производится за счет средств бюджета.

7. Учет и регистрация долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования.

Статья 37. Прекращение долговых обязательств муниципального образования, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга муниципального образования

1. В случае если долговое обязательство муниципального образования, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и законами действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства муниципального образования, или истек срок муниципальной гарантии муниципального образования, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга муниципального образования.

2. Местная администрация по истечении сроков, указанных в пункте 1 настоящей статьи, издает нормативный правовой акт о списании с муниципального долга муниципального образования долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга муниципального образования по видам списываемых долговых обязательств муниципального образования, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

4. Действие пунктов 1-3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства муниципального образования перед Российской Федерацией, Санкт-Петербургом, другими субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств муниципального образования осуществляется с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 38. Выпуск муниципальных ценных бумаг

2. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год устанавливаются Муниципальным Советом муниципального образования в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о бюджете.

3. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

Статья 39. Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется от имени муниципального образования Местной администрацией на основании решения о бюджете на очередной финансовый год, нормативного правового акта Местной администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при выполнении условий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год.

3. Местная администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии,

определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

4. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий муниципального образования в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий муниципального образования в иностранной валюте, предоставленных в соответствии с требованиями п.2 ст. 104 Бюджетного Кодекса, включается в состав муниципального долга муниципального образования как вид долгового обязательства.

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

6. Финансовый орган Местной администрации ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 40. Муниципальная долговая книга муниципального образования

1. Ведение муниципальной долговой книги муниципального образования осуществляется финансовым органом Местной администрации.

2. В муниципальную долговую книгу муниципального образования вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения указанных обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Местной администрацией.

3. Информация о долговых обязательствах муниципального образования, отраженная в муниципальной долговой книге муниципального образования подлежит передаче Комитету финансов Правительства Санкт-Петербурга в объеме, порядке и сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

4. Ответственность за достоверность переданных данных о долговых обязательствах муниципального образования несет финансовый орган Местной администрации.

Статья 41. Предельный объем муниципального долга муниципального образования и предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования

Предельный объем муниципального долга муниципального образования, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга, верхний предел муниципального внешнего долга, верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования, устанавливается решением о бюджете на очередной финансовый год.

Верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования не должен превышать 20 процентов объема доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений.

Предельный объем муниципального долга муниципального образования не должен превышать 50 процентов объема доходов бюджета без учета объема безвозмездных поступлений.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования в очередном финансовом году, утвержденный решением о бюджете, и по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 42. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2008 года, за исключением положений, для которых в настоящей статье установлены иные сроки вступления в силу.

2. Пункты 10 и 11 статьи 5, абзац первый пункта 2 и пункт 3 статьи 16, статья 17 настоящего Положения вступают в силу с 1 января 2009 года.

3. До дня вступления в силу положений пункта 2 настоящей статьи реализация порядков установленных в указанных пунктах, абзацах может осуществляться в случаях и порядке, устанавливаемых Местной администрацией.