



Внутригородское Муниципальное образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Полюстрово

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» октября 2011 г.

№ 92

Об утверждении Порядка уведомления главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу в день его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной администрации

А.А. Жабрев

Приложение

к распоряжению главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Порядка уведомления главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений» от «04» октября 2011 № 92

ПОРЯДОК

уведомления главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

1. Муниципальный служащий Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – муниципальный служащий) обязан уведомлять главу внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – представитель нанимателя (работодатель) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление направляется представителю нанимателя (работодателю) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае нахождения муниципального служащего в командировке или в отпуске вне места прохождения муниципальной службы и при отсутствии возможности отправить указанное в пункте 1 настоящего Порядка уведомление, он обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно по прибытии к месту прохождения муниципальной службы.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего;
- 2) сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы или службы, должность и т.д.), если эти сведения известны муниципальному служащему;

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение указанных в подпункте «а» настоящего пункта деяний от имени или в интересах юридического лица.

4) дата, время и место, а также способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения;

7) информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов в соответствии с их компетенцией о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, наименование органа и его место нахождения).

7. Муниципальный служащий вправе дополнить свое уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомление в день его поступления представителю нанимателя (работодателю) подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

9. Отказ в регистрации уведомления недопустим, за исключением случаев, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Обязанность по ведению журнала возлагается на муниципального служащего, определенного представителем нанимателя (работодателем).

11. Листы журнала должны быть прошиты и пронумерованы, а журнал заверен подписью представителя нанимателя (работодателя) и скреплен печатью Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово.

12. Журнал должен храниться в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово в течение 3 лет со дня внесения в него последней записи о регистрации уведомления.

13. Запрещается отражать в журнале сведения, входящие в перечень сведений конфиденциального характера, а обработка персональных данных должна производиться в строгом соответствии с действующим законодательством.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях (далее – проверка), осуществляется в порядке и сроки, установленные решением Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от «21» сентября 2011 № 148 «Об утверждении Положения о порядке осуществления в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово проверки полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».

15. Проверка проводится на основании письменного распоряжения представителя нанимателя (работодателя). Проверке подлежит каждое зарегистрированное уведомление.

16. Информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

17. Для проведения проверки распоряжением представителя нанимателя (работодателя) создается комиссия. В состав комиссии должно входить не менее 3 человек.

18. Проверка осуществляется комиссией в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения о ее проведении. По ходатайству председателя комиссии распоряжением представителя нанимателя (работодателя) срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

19. При осуществлении проверки комиссия вправе направлять запросы в соответствующие органы.

20. Сведения о результатах проверки и материалы проверки представляются представителю нанимателя (работодателю). В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, результаты проверки и материалы проверки представляются в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Сведения о результатах проверки и материалы проверки хранятся в Муниципальном Совете внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово в течение 3 лет со дня регистрации уведомления.

Приложение 1

к Порядку уведомления главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений, утвержденному распоряжением главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от «04» октября 2011 № 92

Форма уведомления

Главе внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

Ф.И.О.

от _____

должность

Ф.И.О.

Уведомление**о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны _____

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению).

2. Склонение к правонарушению произошло в ___ часов ___ минут «__» _____ 20__ года по адресу: _____.

3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною:

(указывается сущность предполагаемого правонарушения).

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

(способ склонения).

5. Склонение к правонарушению производилось:

(обстоятельства склонения).

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения:

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения:

(дата, наименование органа и его место нахождения).

Приложение 2

к Порядку уведомления главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений, утвержденному распоряжением главы внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от «04» октября 2011 № 92

**Журнал регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-
Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных
правонарушений**

№ п/п	Дата и время поступления уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о принятом решении (номер и дата распоряжения о проведении либо об отказе в проведении проверки)	Сведения о результатах проверки (в случае, если проверка проводилась)	Подпись ответственн ого за ведение журнала