

Утверждаю
Глава муниципального образования, исполняющий
полномочия председателя Муниципального Совета, - глава
Местной администрации внутригородского Муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ
Полуострово

_____ А.А. Жабрев



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Полуострово

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Полуострово

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в Административный регламент Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полуострово по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, утвержденный постановлением Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полуострово от 15.03.2013 №13, следующие изменения:

а) абзац пятый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«на бумажном носителе - решение о предоставлении государственной услуги выдается Администрацией или Многофункциональным центром лично заявителю либо законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего (далее - законный представитель несовершеннолетнего), либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;»;

б) в абзаце втором пункта 2.4 слова «в течение 15 дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

в) пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Содержание и продолжительность выполнения административной процедуры.

Специалист отдела опеки и попечительства Администрации, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий, ответственный за подготовку проекта решения о назначении и выплате денежных средств, либо об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка, проводит оценку полученных документов;

готовит проект постановления о назначении и выплате денежных средств, либо об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка; передает проект постановления, согласованный с начальником отдела опеки и попечительства Администрации, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий, руководителю Администрации для подписания.

Руководитель Администрации:

изучает проект постановления;

в случае одобрения – подписывает постановление;

в случае несогласия – излагает замечания и возвращает указанный проект постановления на доработку и исправление специалисту отдела опеки и попечительства Администрации.

После подписания постановления руководителем Администрации специалист отдела опеки и попечительства Администрации, ответственный за подготовку постановления:

в случае волеизъявления заявителя получить результат предоставления государственной услуги в Администрации - в течение трех дней со дня принятия выдает постановление заявителю либо законному представителю несовершеннолетнего;

случае волеизъявления заявителя получить результат предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре - в течение трех дней со дня принятия направляет постановление (с уведомлением о результатах предоставления государственной услуги) в Многофункциональный центр для его последующей выдачи заявителю либо законному представителю несовершеннолетнего;

в случае волеизъявления заявителя получить результат предоставления государственной услуги почтовым отправлением – направляет постановление заявителю либо законному представителю несовершеннолетнего через отделения федеральной почтовой связи.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать десяти рабочих дней с момента представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Регламента.»;

г) абзац четвертый пункта 3.5.6 исключить;

д) приложения №1, №2 изложить в редакции согласно приложениями 1 - 2 к настоящему постановлению.

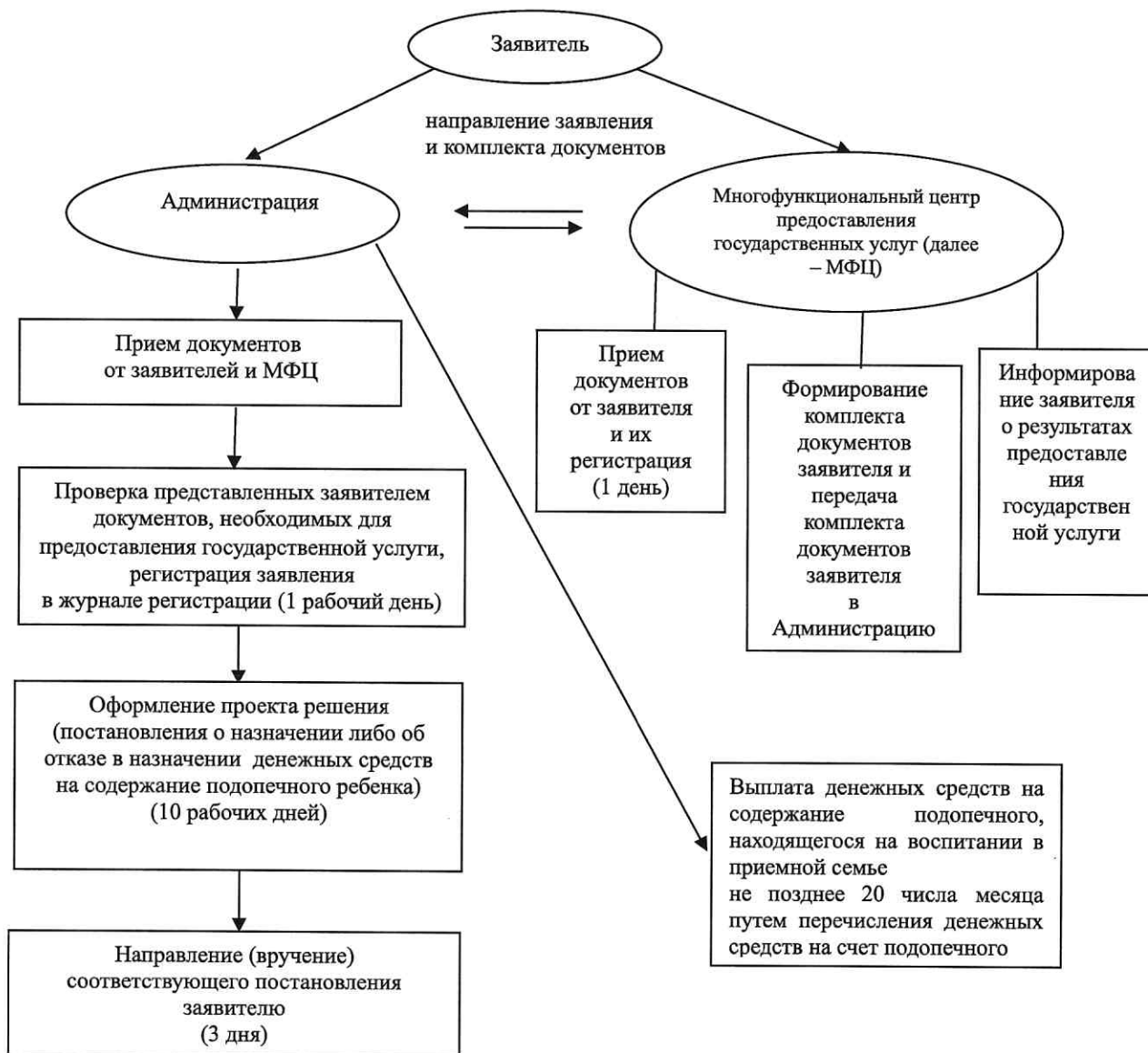
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной администрации

А.А.Жабрев

Приложение 1
к постановлению Местной администрацией
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полострово от _____ № ____ «О внесении
изменений в Административный регламент по
предоставлению государственной услуги по назначению и
выплате денежных средств на содержание детей,
находящихся под опекой или попечительством, и денежных
средств на содержание детей в приемных семьях»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 2
к постановлению Местной администрацией
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный
округ Полустрово от _____ № ____ «О внесении
изменений в Административный регламент по
предоставлению государственной услуги по назначению и
выплате денежных средств на содержание детей,
находящихся под опекой или попечительством, и денежных
средств на содержание детей в приемных семьях»

В ОМС _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество* _____

Адрес места жительства (пребывания): индекс _____

_____ тел. _____

Паспорт № _____ выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с главой 4 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 №561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Постановление) прошу предоставить меру социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного (приемного ребенка)

_____ (Ф.И.О.)
_____ года рождения, имеющего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

При подаче заявления предоставлены документы в соответствии с Постановлением.
Денежные средства прошу перечислять:

_____ (указать номер счета в кредитной организации либо указать отделение федеральной почтовой связи)

Я, _____ (Ф.И.О.)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (указать нужное):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

 фамилия, имя, отчество (при наличии)

 документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: _____

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»¹

 (подпись)

 (фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

 (дата)

¹ результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности