



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПОЛЮСТРОВО
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ № 149

«20» февраля 2019 г.

Санкт-Петербург

О Порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово Муниципальный Совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

РЕШИЛ:

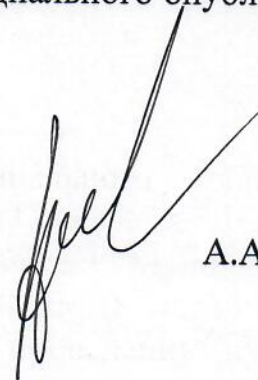
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово.
2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:
 - постановление Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 18.10.2006 №126 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава Муниципального образования Полюстрово и проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Полюстрово»;
 - постановление Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 18.10.2006 №128 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета Муниципального образования Полюстрово»;
 - постановление Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 24.01.2007 №142 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний отчета об исполнении местного бюджета Муниципального образования Полюстрово»;

- решение Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово от 16.09.2009 №34 «О внесении изменений и дополнений в постановление Муниципального Совета Муниципального образования муниципального округа Полюстрово №128 от 18.10.2006 г. «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета Муниципального образования Полюстрово».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу в день его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета, - глава Местной администрации



А.А.Жабрев

Приложение
к решению Муниципального Совета внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «О Порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово» от 20.02.2019 № 149

Порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – муниципальное образование) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний во внутригородском Муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее - муниципальное образование).

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Публичные слушания проводятся с участием жителей муниципального образования по инициативе населения, муниципального совета или главы муниципального образования.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета, назначаются муниципальным советом, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

2. Проведение публичных слушаний по инициативе населения

2.1. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа численностью не менее 10 человек.

2.2. Инициативная группа реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в муниципальный совет обращения о проведении публичных слушаний.

2.3. В обращении инициативной группы, указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

2.4. К обращению прилагаются:

1) проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях;

2) пояснительная записка к проекту муниципального правового акта;

3) иные информационно-аналитические и справочные материалы по проекту муниципального правового акта;

4) сведения о членах инициативной группы (Ф.И.О, паспортные данные, адрес места жительства, телефон);

5) подписные листы в поддержку проведения публичных слушаний, содержащие подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний. Подписные листы должны содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество, год рождения, серию, номер паспорта или документа заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства и подпись каждого гражданина, внесенного в подписной лист.

2.5. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок.

2.6. По итогам рассмотрения обращения муниципальный совет принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отказе в их проведении.

2.7. Отказ в проведении публичных слушаний должен быть мотивированным.

2.8. Основаниями для отказа может быть:

1) нарушение установленного настоящим Порядком выдвижения инициативы населения о проведения публичных слушаний;

2) противоречие предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Санкт-Петербурга.

3. Принятие решения о проведении публичных слушаний

3.1. Инициатива муниципального совета о проведении публичных слушаний может исходить от депутата (группы депутатов) или постоянных депутатских комиссий муниципального совета. Инициатива рассматривается на очередном заседании муниципального совета, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления инициативы.

3.2. Инициатива главы муниципального образования о проведении публичных слушаний оформляется муниципальным правовым актом главы муниципального образования.

3.3. В правовом акте о проведении публичных слушаний указываются:

- 1) дата и время проведения публичных слушаний;
- 2) место проведения публичных слушаний, с указанием адреса;
- 3) формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания.

3.4. Публичные слушания по проекту устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, проектам планов и программ развития муниципального образования, вопросам о преобразовании муниципального образования проводятся не ранее одного месяца и не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

3.5. Публичные слушания по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении проводятся не ранее 14 дней и не позднее одного месяца со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

4. Информирование населения о проведении публичных слушаний

4.1. Сообщение о проведении публичных слушаний размещается на информационных стендах, расположенных в помещениях органов местного самоуправления, в официальном печатном издании и(или) на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) не позднее, чем за 30 дней до даты проведения публичных слушаний - в случае проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 1.5 настоящего Порядка;

б) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных - в случае проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 1.5 настоящего Порядка.

4.2. Сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

4.3. Одновременно с сообщением о проведении публичных слушаний должны быть опубликованы:

а) проект муниципального правового акта, являющегося предметом публичных слушаний, и прилагаемые к нему информационно-аналитические и справочные материалы;

б) порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

5. Регистрация участников публичных слушаний

5.1. Граждане, прибывшие на публичные слушания, регистрируются в листе регистрации участников публичных слушаний.

5.2. Для регистрации в качестве участника публичных слушаний гражданин должен сообщить свои фамилию, имя, отчество и адрес места жительства.

В случае если гражданин представляет интересы организации, им должна быть предъявлена доверенность на представление на публичных слушаниях интересов указанной организации.

5.3. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется непосредственно перед началом публичных слушаний.

6. Ведение публичных слушаний

6.1. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального образования или в случае его отсутствия его заместитель (далее - председательствующий).

6.2. Председательствующий:

- 1) открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;
- 2) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 3) организует прения;
- 4) поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.

6.3. Председательствующий обязан:

а) соблюдать настоящий Порядок и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний.

б) предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок.

в) подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления и после окончания этого времени.

г) выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Порядком.

6.4. Председательствующий вправе:

- 1) в случаях и в порядке, установленных настоящим Порядком, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;
- 2) прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил настоящий Порядок;
- 3) задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;
- 4) объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение или нарушение настоящего Порядка.

6.5. Председательствующий не вправе:

- 1) комментировать выступления и вопросы;
- 2) прерывать выступления и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает настоящий Порядок.

6.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

6.7. Выступающий обязан соблюдать настоящий Порядок, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.

7. Проведение публичных слушаний. Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта. Порядок участия граждан в его обсуждении.

7.1. Перед началом публичных слушаний председательствующий оглашает состав присутствующих, порядок и регламент обсуждения.

7.2. Обсуждение состоит из доклада, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова председательствующего.

7.3. Продолжительность публичных слушаний определяется председательствующим, но не должна быть более 90 минут.

При этом продолжительность обсуждения ограничивается следующим образом:

доклад (включая содоклады) - до 30 минут;

вопросы к докладчику и ответы на них - до 30 минут;

прения - до 25 минут;

заключительное слово – до 5 минут.

7.4. Обсуждение вопроса начинается с доклада - заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

7.5. С докладом выступает председательствующий или по его поручению другое лицо.

7.6. С содокладами могут выступить инициаторы проведения публичных слушаний, а также иные лица, не являющиеся инициаторами проведения публичных слушаний, в том числе представители органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти, иных органов и организаций.

7.7. По окончании выступления докладчик отвечает на вопросы.

7.8. Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

7.9. После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество.

7.10. После ответов на вопросы участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

7.11. Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников публичных слушаний перед началом публичных слушаний либо путем направления заявки в письменном виде секретарю публичных слушаний.

Запись на выступление прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

7.12. Участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

7.13. Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности

публичных слушаний.

7.14. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

7.15. После заключительного выступления председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

7.16. Участники публичных слушаний вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

7.17. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний составляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим секретарем публичных слушаний.

7.18. Протокол составляется в одном экземпляре, оформленном в виде прошитого и пронумерованного документа.

7.19. К протоколу приобщаются предложения участников публичных слушаний оформленные в письменном виде.

Письменные предложения участников, не имеющие подписи автора и(или) без указания его фамилии, имени и адреса места жительства, к рассмотрению не принимаются.

7.20. Предложения участников публичных слушаний проходят юридическую экспертизу на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

По итогам такой экспертизы оформляются рекомендации, подписываемые главой муниципального образования, которые учитываются при рассмотрении проекта муниципального правового акта и его принятии.

7.21. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 30 дней со дня проведения публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

7.22. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета.