



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  
внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Полюстрово

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«31» января 2011 г.

№16

Об утверждении Порядка уведомления главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном печатном издании Информационном бюллетене «Наш район».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Н.А.Гущину.

Глава администрации

М.Л. Княжевич

## Приложение

к распоряжению Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово «Об утверждении Порядка уведомления главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений» от "31" января 2011 г. №16

**ПОРЯДОК****уведомления главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений**

1. Муниципальный служащий Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – муниципальный служащий) обязан уведомлять главу Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее – представитель нанимателя (работодатель)) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление направляется представителю нанимателя (работодателю) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В случае нахождения муниципального служащего в командировке или в отпуске вне места прохождения муниципальной службы и при отсутствии возможности отправить указанное в пункте 1 настоящего Порядка уведомление, он обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно по прибытии к месту прохождения муниципальной службы.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество и должность муниципального служащего;

2) сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы или службы, должность и т.д.), если эти сведения известны муниципальному служащему;

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение указанных в подпункте «а» настоящего пункта деяний от имени или в интересах юридического лица.

4) дата, время и место, а также способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения;

7) информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов в соответствии с их компетенцией о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата, наименование органа и его место нахождения).

7. Муниципальный служащий вправе дополнить свое уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомление в день его поступления представителю нанимателя (работодателю) подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

9. Отказ в регистрации уведомления недопустим, за исключением случаев, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Обязанность по ведению журнала возлагается на муниципального служащего, определенного представителем нанимателя (работодателем).

11. Листы журнала должны быть прошиты и пронумерованы, а журнал заверен подписью нанимателя и скреплен печатью Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово (далее — администрация).

12. Журнал должен храниться в администрации в течение 3 лет со дня внесения в него последней записи о регистрации уведомления.

13. Запрещается отражать в журнале сведения, входящие в перечень сведений конфиденциального характера, а обработка персональных данных должна производиться в строгом соответствии с действующим законодательством.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях (далее – проверка), осуществляется в порядке и сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», а также другими федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами.

15. Проверка проводится на основании письменного распоряжения представителя нанимателя (работодателя). Проверке подлежит каждое зарегистрированное уведомление.

16. Информация о проведении проверки доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

17. Для проведения проверки распоряжением представителя нанимателя (работодателя) создается комиссия. В состав комиссии должно входить не менее 3 человек.

18. Проверка осуществляется комиссией в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия распоряжения о ее проведении. По ходатайству председателя комиссии распоряжением представителя нанимателя (работодателя) срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

19. При осуществлении проверки комиссия вправе направлять запросы в соответствующие органы.

20. Сведения о результатах проверки и материалы проверки представляются представителю нанимателя (работодателю). В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, результаты проверки и материалы проверки представляются в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Сведения о результатах проверки и материалы проверки хранятся в администрации в течение 3 лет со дня регистрации уведомления.

22. Предоставление сведений, полученных в ходе проверки, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

к Порядку уведомления главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений, утвержденному распоряжением Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от "31" января 2011 г. №16

**Форма уведомления**

Главе Местной администрации внутригородского  
Муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Полюстрово

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Уведомление****о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения (далее – склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу: \_\_\_\_\_.

3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною:

\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

\_\_\_\_\_

(способ склонения)

5. Склонение к правонарушению производилось:

\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения)

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников по совершению коррупционного правонарушения:

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения:

\_\_\_\_\_

(дата, наименование органа и его место нахождения)

## Приложение 2

к Порядку уведомления главы Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных правонарушений, а также перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений, утвержденному распоряжением Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Полюстрово от "31" января 2011 г. №16

**Журнал регистрации уведомлений  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
Местной администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-  
Петербурга муниципальный округ Полюстрово к совершению коррупционных  
правонарушений**

№ п/п	Дата и время поступления уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о принятом решении (номер и дата распоряжения о проведении либо об отказе в проведении проверки)	Сведения о результатах проверки (в случае, если проверка проводилась)	Подпись ответственног о за ведение журнала